

**Порядок  
уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей работниками  
ГБУ РО «ГБ № 6» в г. Ростове-на-Дону, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей работниками ГБУ РО «ГБ № 6» в г. Ростове-на-Дону (далее – Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) регламентирует процедуру сообщения работниками учреждения главному врачу или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является;

2) **личная заинтересованность** работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, работники Учреждения в течение 3 дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют главному врачу уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление передается главному врачу.

5. В соответствии с резолюцией главного врача лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 дней со дня регистрации уведомления запрашивает дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений), и передает его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

7. Комиссией по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, главным врачом рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей работниками  
ГБУ РО «ГБ № 6» в г. Ростове-на-Дону,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главному врачу ГБУ РО «ГБ № 6»  
в г. Ростове-на-Дону

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

